



Bielefeld

Verfahrensabläufe im Beirat

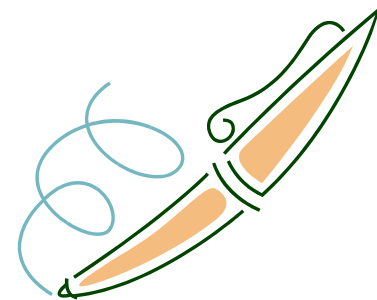
**Informationen für die Mitglieder und
stellvertretenden Mitglieder des Seniorenrates**

Stadt Bielefeld

Amt für soziale Leistungen - Sozialamt

Zuständigkeiten

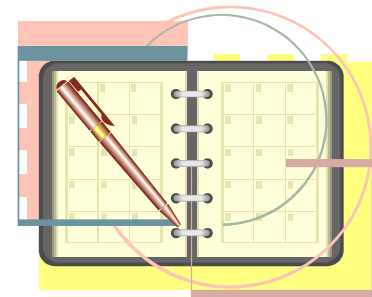
- Alle **inhaltlichen** Fragen regelt die/der Vorsitzende
- Die Geschäftsführung (Verwaltung) organisiert die Sitzungen und macht die Schriftführung



- In der Regel jeden 3. Mittwoch im Monat vormittags
- In den Schulferien (NRW) keine Sitzungen
- Einladung 7 Tage vor dem Sitzungstag schriftlich
 - per Post **oder**
 - per Mail (Hinweis auf Ratsinformationssystem, bei Fragen: Frau Wilms, Tel.: 51-2068, Email: wencke.wilms@bielefeld.de)

Tagesordnung

- Die/der Vorsitzende stellt die Tagesordnung auf
- Jedes **stimmberechtigte** Mitglied kann Vorschläge einreichen
- Tagesordnungspunkte müssen bis 10 Tage vor der Sitzung schriftlich bei der Geschäftsführung eingegangen sein



Anfragen und Anträge

- Jedes **stimmberichtigte** Mitglied kann Anfragen und Anträge stellen



- Anfragen → sind 6 volle Tage vor der Sitzung schriftlich bei der Geschäftsführung einzureichen
- Anträge → müssen bis spätestens 10 Tage vor der Sitzung eingegangen sein

- Die/der Vorsitzende erteilt das Wort
- Sprechen mit Mikrofon
- Gesamtredezeit zu einem Tagesordnungspunkt (TOP) ca. 10 – 15 Minuten
- Zu jedem TOP (außer Mitteilungen und Anfragen) können bis zum Abschluss der Beratungen Anträge gestellt werden



Sitzungsgeld

- Erhält nur das ordentliche Mitglied für die tatsächliche Anwesenheitszeit
 - 37,20 € pro Sitzung
 - (auch für die Sitzungen der Ausschüsse, jedoch nicht für Arbeitskreise / Arbeitsgruppen des Beirates)

- Bei Abwesenheit des ordentliche Mitgliedes erhält die Vertretung Sitzungsgeld

- Bearbeitung: Frau Grewel, Büro des Rates,
Tel. 51-2011, Email: regina.grewel@bielefeld.de

Aufbau Tagesordnung




➤ Vor Eintritt in die Tagesordnung

- Begrüßung
- Feststellung form- und fristgerechte Einladung und Beschlussfähigkeit
(Der Seniorenrat ist Beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der **stimmberechtigten** Mitglieder anwesend sind)

öffentlicher Teil

Aufbau Tagesordnung ⁽³⁾

- 
- Genehmigung von Niederschriften
 - Mitteilungen
 - Anfragen
 - Anträge



➤ Einwohnerfragestunde

- Einwohner*in aus Bielefeld
- Eine Frage, schriftlich unter Angabe von Name und Anschrift
- Kurz gefasst, zu der Frage maximal zwei Zusatzfragen

nichtöffentlicher Teil

- Genehmigung von Niederschriften
- Mitteilungen
- Evtl. Anfragen/Anträge
- Bericht an die Presse aus nichtöffentlicher Sitzung

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit
und einen guten Start in
die neue Wahlperiode!**