

nachrichtliche Darstellung zur Verteilung der geplanten Stellen

	2019	2018	Veränderung zum Vorjahr
<b>Gesamtvolumen</b>	<b>478,3</b>	<b>483,3</b>	<b>-5,0</b>
dav. Stadt Bielefeld	138,4	138,4	0,0
Agentur für Arbeit	339,9	344,9	-5,0

I Aufgabengebiet	Personalbedarf 2019	Stellenplan 2018	Veränderung zum Vorjahr	Anmerkungen
Geschäftsführer	1,0	1,0	0,0	
Leitung operative Aufgaben	1,0	1,0	0,0	gleichzeitig 1. stv. Geschäftsführung;
Geschäftsbereichsleitung	6,0	6,0	0,0	6,0 Geschäftsbereichsleitungen inkl. 2. stv. Geschäftsführung
Teamleitung	27,5	27,5	0,0	darunter: 5,0 stv. Geschäftsbereichsleitungen
Büro Geschäftsführung und Gremien	2,0	2,0	0,0	
Koordination Alleinerziehende / BCA	1,2	1,2	0,0	inkl. Beauftragte für Chancengleichheit; 0,2 sachbearbeitische Unterstützung
Koordination psych. Beeinträchtigte	1,0	1,0	0,0	
BföH / grundsätzliche Rechtsfragen	1,0	1,0	0,0	
Kommunikation / Grundsatzfragen	1,0	1,0	0,0	
Datenschutz, Ombudsstelle / Kundenreaktionsmanagement (KRM) und Datenqualitätsmanagement (Allegro)	1,0	1,0	0,0	
Fachberatung Beratung und Vermittlung	1,0	1,0	0,0	
Fachberatung Geldleistungen	1,0	1,0	0,0	inkl. Antikorruptionsbeauftragung
Bauftragter für Arbeitssicherheit	0,3	0,3	0,0	
Beratung und Vermittlung U 25	19,8	19,8	0,0	
Ausbildungsstellenvermittlung	9,6	9,6	0,0	
Ausbildungsstellenakquise	2,0	2,0	0,0	
Beratung und Vermittlung Ü 25	70,2	70,2	0,0	
Selbstinformationseinrichtung (SIE)	1,0	1,0	0,0	
Fall- und Vermittlungsmanagement - REHA -	5,4	5,4	0,0	
Beratung/Vermittlung Akademiker	2,9	2,9	0,0	
Datenqualitätsmanagement (DQM)	0,5	0,5	0,0	
Vermittlungsteam öffentliche Beschäftigung - Interner Dienstleister (AGH-MAE, MAT, Maßnahmebetreuung)	5,0	5,0	0,0	
Markt und Service	7,3	7,3	0,0	
Geldleistungen (ohne Bildung und Teilhabe und Einkauf Unterhaltssachgebiet)	139,5	139,5	0,0	
Selbständigen Team	16,8	16,8	0,0	Geldleistungen: 9,0 Vermittlung: 4,8 Fallmanagement: 1,0 Existenzgründungsberatung: 2,0
Empfänge	21,4	21,4	0,0	
Außendienst/Bedarfsfeststellung	5,0	5,0	0,0	
Schnittstellenaufgabe Bildung und Teilhabe	0,5	0,5	0,0	
IT, Dienstbetrieb, Telefonzentrale, Arbeitssicherheit, Poststelle	13,8	13,8	0,0	
Controlling, Personal, Personalberatung, Fachberatung	9,9	9,9	0,0	darunter: 1,0 stv. Geschäftsbereichsleitung
Widersprüche/Klagen, OWiG	11,0	11,0	0,0	
Maßnahmen / Projekte / Finanzen / Abrechnung	17,4	17,4	0,0	
Ersatz für Freistellung Personalrat / Bürokräft	1,5	1,5	0,0	
Ersatz für Freistellung Gleichstellungsbeauftragte	0,8	0,8	0,0	
<b>Summe</b>	<b>406,3</b>	<b>406,3</b>	<b>0,0</b>	

II Projekte/Sonderaufgaben	Personalbedarf 2019	Stellenplan 2018	Veränderung zum Vorjahr	Anmerkungen
Workfirst (Selbstvornahme von Maßnahmen)	6,0	6,0	0,0	
Schulungszentrum ArBiS und Betriebliches Gesundheitsmanagement	4,5	4,5	0,0	
Projekt zum regionalen Ziel Nr. 8 (Überwindung der Hilfebedürftigkeit von Personen mit Erwerbseinkommen)	5,0	5,0	0,0	
Projekt Vermittlungsoffensive	4,0	4,0	0,0	
ESF-Langzeitarbeitslose	0,0	5,0	-5,0	Projekt wird refinanziert; Reduzierung aufgrund Fallzahlen und Auslaufen Coaching im JC
Netzwerk für Aktivierung, Beratung, Chancen	8,0	8,0	0,0	
Zuwanderungsteam	30,0	30,0	0,0	inkl. 2,0 TL
ESF Landesprojekt "Hevi" (innovative Beratungsansätze für die Arbeit mit geflüchteten und traumatisierten Zuwanderinnen und Zuwanderern im Langzeitleistungsbezug)	8,0	8,0	0,0	inkl. Projektkoordination und Abrechnung (2,0)
Ersatz für Personalentzüge durch Qualifizierungskonzept "Leistungsrechtliche Beratung"	6,5	6,5	0,0	Insgesamt hat die Qualifizierung der Mitarbeiter im Geldleistungsbereich ein Volumen von 1.396 Schulungstagen. Das entspricht inkl. eines JC-Trainers einem Ausfall von ca. 6,5 Vollzeitäquivalenten. Die Qualifizierung startet im Jahr 2019.
<b>Summe</b>	<b>72,0</b>	<b>77,0</b>	<b>-5,0</b>	

<b>Summe Personalbedarf</b>	<b>478,3</b>	<b>483,3</b>	<b>-5,0</b>	
-----------------------------	--------------	--------------	-------------	--