

Ablauf des BYPAD-Audits (ohne optionale Positionen)				
	Aktivität	Involvierte Akteure	Zeitraum	Termine
1	<b>Zusammenstellung</b> der BYPAD-Gruppe und <b>Terminvereinbarungen; Anforderungskatalog Hintergrundinformationen</b>	Kontaktperson Stadtverwaltung + BYPAD-Auditorin	Auftakttermin + ca. 1 Woche	Mitte/Ende Juli
2	<b>Zusammenstellung Hintergrundinformationen</b> und Versand an BYPAD-Auditorin	Kontaktperson Stadtverwaltung + ggf. andere Personen und Ämter	Nach Auftragsvergabe	ab Mitte Juni
3	<b>Versand Infoschreiben an Teilnehmende</b>	Stadt Bielefeld	START AUDIT	Mitte August Nach Sommerferien
4	<b>Versand BYPAD-Fragebögen per E-mail</b>	<b>BYPAD-Auditorin an Mitglieder der BYPAD-Gruppe</b>	Ca. 10 Tage nach Infoschreiben	Mitte/Ende August
5	<b>Individuelles Ausfüllen der BYPAD-Fragebögen</b> inkl. Abstimmung innerhalb der drei Audit-Parteien + <b>Rücksendung der ausgefüllten Fragebögen per E-mail</b> an BYPAD-Auditorin	<b>Mitglieder der BYPAD-Gruppe</b>	Ca. 3 Wochen	Anfang/Mitte September (bis KW 37)
6	<b>Auswertung der Fragebögen, Auswertung Hintergrundinformation</b>	BYPAD-Auditorin	Ca. 3-4 Wochen	bis KW 40
7	<b>1. Audit-Meeting Konsensgespräch</b> Fragebogen mit zusammengeführten Antworten der Mitglieder der BYPAD-Gruppe	<b>BYPAD-Gruppe, BYPAD-Auditorin, BYPAD-AssistentIn</b>	½ Tag	Ende KW 40 – noch vor Herbstferien
8	<b>Auswertung des Konsensgesprächs</b> Erstellung <b>Zwischenbericht</b>	BYPAD-Auditorin, BYPAD-AssistentIn	Ca. 3-5 Wochen	Anfang November
9	<b>Versand Zwischenbericht an Mitglieder der BYPAD-Gruppe</b> per E-Mail	BYPAD-Auditorin		
10	<b>Lesen und Stellungnahme Zwischenbericht</b>	<b>BYPAD-Gruppe</b>	Ca. 1-2 Wochen	Mitte/Ende November
11	<b>2. Audit-Meeting: Formulierung von Qualitätszielen, Ableitung von Maßnahmen in wichtigen Handlungsfeldern</b>	<b>BYPAD-Gruppe, BYPAD-Auditorin, BYPAD-AssistentIn</b>	½ Tag	Dezember
14	Erstellung <b>Schlussbericht</b> Vergabe <b>Zertifikat</b>	BYPAD-Auditorin	Ca. 2-3 Wochen	Januar 2016