

**C0\_01 Innere Verwaltung**  
**C0\_0127 Kommunale Integrationsarbeit /-förderung**

<b>Produktbereich</b>	Numerik 11.01	Bezeichnung Innere Verwaltung	Produktgruppenverantwortliche/r Dezernent/in Clausen, Pit, Dez. Oberbürgermeister
<b>Produktgruppe</b>	Numerik 11.01.27	Bezeichnung Kommunale Integrationsarbeit/-förderung	Bezeichnung des politischen Gremiums Haupt-, Wirtschaftsförderungs- und Beteiligungsausschuss
		Zuständige Organisationseinheit Kommunales Integrationszentrum	Produktgruppenverantwortliche/r Isfendiyar, Nilgün
<b>Inhalte der Produktgruppe</b>			
Beschreibung			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geschäftsstelle des Integrationsrates.</li> <li>2. Anlauf- und Beschwerdestelle für Diskriminierungsoffer nach dem Allgem. Gleichbehandlungsgesetz (AGG).</li> <li>3. Entwicklung und Fortschreibung von Programmen und Konzepten zur Integration von Migrantinnen und Migranten, Umsetzungsbegleitung</li> <li>4. Weiterentwicklung eines Berichtswesens und Integrationsmonitorings.</li> <li>5. Trägerfinanzierung im Handlungsfeld „Integrationsförderung“.</li> <li>6. Aufgaben des kommunalen Integrationszentrums (vgl. § 7 TintG NRW)</li> </ol>			
Insbesondere			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der kommunalen Integrationsarbeit, Vernetzung mit Angeboten Dritter</li> <li>• Fach-/Systemberatung/Zusammenarbeit mit kommunalen und anderen Einrichtungen ( u.a. Koordination von Sprachmittlereinsätzen in städtischen Ämtern/Einrichtungen).</li> <li>• Entwicklung, Koordination und Umsetzung von schulischen Sprachförderkonzepten, schulische Integrationshilfen</li> <li>• Umsetzung von aktuellen Landesprogrammen</li> </ul>			
Zielsetzung			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integration i. S. d. Bielefelder weiterentwickelten Integrationskonzepts. Diversität, Partizipation und Integration.</li> <li>2. Kooperative, bürgerschaftliche Strukturen in der kommunalen Integrationsförderung und -arbeit.</li> <li>3. Kooperationen vor Ort, Netzwerkarbeit, Abstimmungsprozesse, Bildungschancen von Kindern und Jugendlichen (s. § 7 TIntG NRW).</li> </ol>			

<b>Zielerreichung</b> 1. Konzeptentwicklung und -fortschreibung, Monitoring (z. B. Integrationskonzept „Diversität, Partizipation und Integration“). 2. Steuerung, Vernetzung, Förderung von Migrantenorganisationen, Trägern der Wohlfahrtspflege, Jugendhilfe, BAMF durch z. B. Fachberatung, Migrationskonferenz, AK Eltern, Leistungsverträge, Zuwendungen, Projektförderung (z. B. Sprachbildung, schulische Integrationshilfen). 3. Individuelle Hilfen/Beratung von neu zugewanderten Schülerinnen und Schülern. 4. Antidiskriminierungsarbeit (Anlauf- und Beschwerdestelle nach dem AGG).
<b>Zielgruppe</b> Bielefelderinnen und Bielefelder mit und ohne Migrationshintergrund, Institutionen (insbes. öffentliche Einrichtungen, Verbände, Kammern, Vereine, Träger der Wohlfahrtspflege, Jugendhilfe, Bildungs-/ Kulturträger und -institutionen).
<b>Besonderheiten im Haushaltsjahr</b>

**C0\_01**            **Innere Verwaltung**  
**C0\_0127**        **Kommunale Integrationsarbeit /-förderung**  
**10127**            **Kommunale Integrationsarbeit/-förderung**

<b>Kennzahlen und Indikatoren</b> der Zielerreichung und Leistungsmengen	<b>Ergebnis</b> <b>2015</b>	<b>Ansatz</b> <b>2016</b>	<b>Ansatz</b> <b>2017</b>	<b>Planung</b> <b>2018</b>	<b>Planung</b> <b>2019</b>	<b>Planung</b> <b>2020</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>11.01.27: Kommunale Integrationsarbeit/-förderung</b>						
Anz. sprachgeför. Kind. (Elem./Prim.-Ber (Personen))	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anz. Einzelfallberatungen (Personen)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anz. Einbürgerungen/J. (Personen)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Schullaufbahn-/Seiteneinsteigerberatung (Personen)	0	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Unterstützung/ Beratung v. Migrantenorg. (Stück)	0	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Aufwand der PG pro 1000 Einwohner (Euro)	0	3.249,21	3.383,97	3.321,75	3.312,85	3.192,44
Aufwand der PG/Gesamtaufwand Haushalt (%)	0	0,09	0,09	0,08	0,08	0,08
Ertrag / Aufwand der PG (%)	0	15,89	20,61	15,40	15,45	16,03

**C0\_01                    Innere Verwaltung**  
**C0\_0127                Kommunale Integrationsarbeit /-förderung**

**Produktgruppenübersicht:**

<b>Produkt</b>	<b>Numerik</b> 11.01.27.01	<b>Bezeichnung</b> Geschäftsstelle Integrationsrat
<b>Beschreibung des Produktes</b> Der Integrationsrat (IR) vertritt die Interessen der in Bielefeld lebenden, wahlberechtigten Menschen mit Zuwanderungsgeschichte gem. GO NRW, Satzung für den IR: Geschäftsführung des IR, Beratung und administrative Unterstützung des IR gemäß GO NRW, Satzung für den Integrationsrat (IR) zu Fragen, Anträgen, Anregungen, Vorlagen, zur Öffentlichkeitsarbeit. Sie plant und organisiert Fachveranstaltungen. Die Geschäftsstelle ist außerdem Anlauf- und Beschwerdestelle für Diskriminierungsopfer nach dem AGG.		
<b>Produkt</b>	<b>Numerik</b> 11.01.27.02	<b>Bezeichnung</b> Integrationskonzept
<b>Beschreibung des Produktes</b> 1. Fortschreibung des kommunalen Integrationskonzeptes mit begleitendem Monitoring 2. Mitwirkung bei allen kommunalen Planungen (s. DA 210). 3. Planung und Organisation der Interkulturellen Berufs- und Informationsbörse und weiterer Veranstaltungen. 4. Koordination von Angeboten, Trägerfinanzierung im Handlungsfeld „Integrationsförderung“. 5. Organisation des Sprachmittlungs- und Übersetzungsdienstes insbesondere für städtische Dienststellen.		
<b>Produkt</b>	<b>Numerik</b> 11.01.27.06	<b>Bezeichnung</b> Kommunales Integrationszentrum
<b>Beschreibung des Produktes</b> Aufgaben des kommunalen Integrationszentrums (vgl. § 7 TintG NRW) Insbesondere <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der kommunalen Integrationsarbeit, Vernetzung mit Angeboten Dritter</li> <li>• Fach-/Systemberatung/Zusammenarbeit mit kommunalen und anderen Einrichtungen (u.a. Koordination von Sprachmittlereinsätzen in städtischen Ämtern/Einrichtungen).</li> <li>• Entwicklung, Koordination und Umsetzung von schulischen Sprachförderkonzepten, schulische Integrationshilfen.</li> </ul>		

C0\_01

Innere Verwaltung

C0\_0127

Kommunale Integrationsarbeit /-förderung

Ifd. Nr.		Teilergebnisplan (Produktbereichs-/Produktgruppenplan) Ertrags- und Aufwandsarten	Ergebnis 2015	Ansatz 2016	Ansatz 2017	Planung 2018	Planung 2019	Planung 2020
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			1	2	3	4	5	6
1		Steuern und ähnliche Abgaben	0	0	0	0	0	0
2	+	Zuwendungen und allgemeine Umlagen	0	170.000	232.000	170.000	170.000	170.000
3	+	Sonstige Transfererträge	0	0	0	0	0	0
4	+	Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	0	0	0	0	0	0
5	+	Privatrechtliche Leistungsentgelte	0	900	900	900	900	900
6	+	Kostenerstattungen und Kostenumlagen	0	0	0	0	0	0
7	+	Sonstige ordentliche Erträge	0	0	0	0	0	0
8	+	Aktivierete Eigenleistungen	0	0	0	0	0	0
9	+/-	Bestandsveränderungen	0	0	0	0	0	0
10	=	Ordentliche Erträge	0	170.900	232.900	170.900	170.900	170.900
11	-	Personalaufwendungen	0	-599.258	-651.971	-653.818	-654.063	-613.846
12	-	Versorgungsaufwendungen	0	0	0	0	0	0
13	-	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	0	-49.939	-39.936	-25.238	-24.936	-24.936
14	-	Bilanzielle Abschreibungen	0	-46	-46	-46	-46	-46

## Haushaltsplan 2017

Ifd. Nr.		Teilergebnisplan (Produktbereichs-/Produktgruppenplan) Ertrags- und Aufwandsarten	Ergebnis 2015	Ansatz 2016	Ansatz 2017	Planung 2018	Planung 2019	Planung 2020
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			1	2	3	4	5	6
15	-	Transferaufwendungen	0	-226.068	-227.670	-229.304	-229.304	-229.304
16	-	Sonstige ordentliche Aufwendungen	0	-153.813	-163.601	-155.290	-153.003	-153.003
17	=	Ordentliche Aufwendungen	0	-1.029.124	-1.083.224	-1.063.696	-1.061.351	-1.021.135
18	=	Ordentliches Ergebnis (= Zeilen 10 und 17)	0	-858.224	-850.324	-892.796	-890.451	-850.235
19	+	Finanzerträge	0	0	0	0	0	0
20	-	Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	0	0	0	0	0	0
21	=	Finanzergebnis (= Zeilen 19 und 20)	0	0	0	0	0	0
22	=	Ergebnis der laufenden Verwaltungstätigkeit (= Zeilen 18 und 21)	0	-858.224	-850.324	-892.796	-890.451	-850.235
23	+	Außerordentliche Erträge	0	0	0	0	0	0
24	-	Außerordentliche Aufwendungen	0	0	0	0	0	0
25	=	Außerordentliches Ergebnis (= Zeilen 23 und 24)	0	0	0	0	0	0
26	=	Ergebnis vor internen Leistungsbeziehungen (= Zeilen 22 und 25)	0	-858.224	-850.324	-892.796	-890.451	-850.235
27	+	Erträge aus internen Leistungsbeziehungen	0	0	0	0	0	0
28	-	Aufwendungen aus internen Leistungsbeziehungen	0	-46.365	-47.021	-45.769	-45.141	-45.141
29	=	Ergebnis (= Zeilen 26 bis 28)	0	-904.589	-897.344	-938.565	-935.592	-895.376

**F0\_01 Innere Verwaltung**  
**F0\_0127 Förderung d. Integration von Migranten**

Ifd. Nr.	Teilfinanzplan A. Zahlungsübersicht Einzahlungs- und Auszahlungsarten	Ergebnis 2015	Ansatz 2016	Ansatz 2017	VE 2017	VE 2017 wirksam in 2018	VE 2017 wirksam in 2019	VE 2017 wirksam in 2020	Planung 2018	Planung 2019	Planung 2020
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	Investitionstätigkeit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zuwend. f. Investitionsmaßnahmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	+ Einz. Veräußerung v. Sachanlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	+ Einz. Veräußerung v. Finanzanlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	+ Einz. a. Beiträgen u.ä. Entgelten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	+ Sonstige Investitionseinzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	= Summe investive Einzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	- Ausz. Erwerb v. Grundst. u. Gebäuden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	- Auszahlungen für Baumaßnahmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	- Ausz. Erwerb v. bewegl. Anlageverm.	0	-2.500	-2.500	0	0	0	0	-2.500	-2.500	-2.500
10	- Ausz. f. d. Erwerb von Finanzanlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	- Ausz. von aktivierbaren Zuwendungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	- Sonstige Investitionsauszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	= Summe investive Auszahlungen	0	-2.500	-2.500	0	0	0	0	-2.500	-2.500	-2.500
14	= Saldo der Investitionstätigkeit (= Zeilen 6 und 13)	0	-2.500	-2.500	0	0	0	0	-2.500	-2.500	-2.500

**F0\_01 Innere Verwaltung**  
**F0\_0127 Förderung d. Integration von Migranten**

Ifd. Nr.	Teilfinanzplan B. Planung einzelner Investitionsmaßnahmen  Einzahlungs- und Auszahlungsarten	Ergebnis 2015	Ansatz 2016	Ansatz 2017	VE 2017	VE 2017 wirksam in 2018	VE 2017 wirksam in 2019	VE 2017 wirksam in 2020	Planung 2018	Planung 2019	Planung 2020	Bisher bereit- gestelltes Budget	Geplante Gesamt- kosten/- einnahmen
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>unterhalb Wertgrenze:</b>													
1	Zuwend. f. Investitionsmaßnahmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	+ Einzahl. Veräußerung v. Sachanlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	+ Einzahl. Veräußerung v. Finanzanlag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	+ Einzahl. a. Beiträgen u.ä. Entgelten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	+ Sonstige Investitionseinzahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	= <b>Einzahlungen a. Investitionstätigkeit</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	- Ausz. Erwerb v. Grundst. u. Gebäuden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	- Auszahlungen für Baumaßnahmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	- Ausz. Erwerb v. bewegl. Anlageverm.	0	-2.500	-2.500	0	0	0	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-12.500
10	- Ausz. f.d. Erwerb von Finanzanlagen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	- Ausz. von aktivierbaren Zuwendungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	- Sonstige Investitionsauszahlungen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	= <b>Auszahlungen a. Investitionstätigkeit</b>	0	-2.500	-2.500	0	0	0	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-12.500
14	= <b>Saldo aus Investitionstätigkeit</b>	0	-2.500	-2.500	0	0	0	0	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-12.500

**F0\_01**                    **Innere Verwaltung**  
**F0\_0127**                **Förderung d. Integration von Migranten**

<b>Produktbereich</b>	Numerik 11.01	Bezeichnung Innere Verwaltung	Produktgruppenverantwortliche/r Dezernent/in Clausen, Pit, Dez. Oberbürgermeister
<b>Produktgruppe</b>	Numerik 11.01.27	Bezeichnung Kommunale Integrationsarbeit/-förderung	Bezeichnung des politischen Gremiums Haupt-, Wirtschaftsförderungs- und Beteiligungsausschuss
		Zuständige Organisationseinheit Kommunales Integrationszentrum	Produktgruppenverantwortliche/r Isfendiyar, Nilgün
<b>Spezielle Bewirtschaftungsregeln</b>			
Teilergebnisplan			
Zweckgebundene Zuschüsse und sonstige zweckgebundene Erträge in dieser Produktgruppe sind entsprechend zu verwenden.			
Teilfinanzplan			
Sonstiges			
Leistungsverträge, die Personalkosten beinhalten, können aufgrund von tarifl. Steigerungen zu Mehrausgaben führen.			
<b>Erläuterungen zu den Haushaltspositionen</b>			
Teilergebnisplan			
Aufgrund der Organisationsverfügung mit Wirkung vom 01.11.2014 zur Weiterentwicklung des Kommunalen Integrationszentrums wurde der Teilergebnisplan entsprechend geändert.			
Teilfinanzplan			
Sonstiges			
<b>Sonstige Daten über örtliche Verhältnisse</b>			

HSK 2016 - 2020

Ifd. Nr.	OE	Maßnahmebeschreibung, Produktgruppe (PG/PSP), Sachkonto (SK)	Auswirkungen/Voraussetzungen (z.B. auch politische Entscheidungen)	Stellennummer	Umfang	Personalkosteneinsparungen in €					Sachkosteneinsparungen €			Projekte in €		
						2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Dezernat OB																
1	002	Aufwandsreduzierung bei Repräsentationen (Veranstaltungen, Geschenke und Ehrungen) um 10 % PSP 11.01.02.01 SK 54310006	Standardreduzierung bei der Durchführung von Veranstaltungen. Der Ansatz von rd. 70.000 € wird um 7.000 € reduziert.												7.000	
2	002	Aufwandsreduzierung Städtepartnerschaften um 10 % PSP 11.01.02.02, SK 52810000	Einsparung durch Standardreduzierungen. Ansatzreduzierung von rd. 50.000 € um 5.000 €. U.a. wird der Zuschuss an das Welthaus für die Öffentlichkeitsarbeit für die Städtepartnerschaft Bielefeld - Estel um 10 %, also um 770 € gekürzt. Weiterer Zuschuss ans Welthaus iHv 12.675 € bleibt unverändert.												5.000	
3	002	Aufwandsreduzierung Geschäftsaufwand PSP 11.01.02.01, SK 52810000, 52910000	Einsparung durch Ablaufoptimierungen												7.000	
4	002	Reduzierung VMittPlus auf 4 Ausgaben/Jahr PSP 11.01.02.01, SK 54310001	Aufwandsreduzierung Produktionskosten												10.000	
5	004	Personalaufwandsreduzierung durch Umstrukturierung im Büro des Rates	Veränderung der Aufbauorganisation im Dezernat durch Zusammenfassung von Organisationseinheiten und Umwandlung der hD in eine gD-Stelle beim Ausscheiden der Stelleninhaberin	004 00 100				15.000	30.000							
6	004	Aufwandsreduzierung Mieten IBB PG 11 01 60, SK 54220061	Einsparung der Miete der iPads für die papierarme Gremienarbeit durch Zahlung eines Einmalbetrags in Höhe von 400 € alle 3 Jahre an die Mandatsträger zum Kauf eines iPads. Einverständnis der Mandatsträger, besondere Bewirtschaftungsregeln zur Mittelübertragung. Abstimmung mit IBB erfolgt									14.000	14.000			
7	005	Stelleneinsparung Gleichstellungsstelle	Personaleinsparung möglich durch Stundenreduzierung (10 Std.) bei Ausscheiden der Stelleninhaberin. Beratungstätigkeiten zur Erwerbstätigkeit von Alleinerziehenden werden eingeschränkt	005 00 010	0,2					20.000						
8	120	Stelleneinsparung Leitungsstelle Demographie und Statistik	Personaleinsparung bei Ausscheiden der Stelleninhaberin möglich durch Zusammenfassung von Leitungsfunktionen im Dezernat ohne Wiederbesetzung der freierwerdenden Stelle; Demographie wird Aufgabe aller Dezernate	120 00 100	1		67.500	90.000	90.000	90.000						
9	120	Stelleneinsparung Assistenzstelle Demographie und Statistik	Die Assistenz für die Amtsleitung entfällt.	120 00 150	0,5		17.000	22.500	22.500	22.500						
10	120	Stelleneinsparung Sachbearbeitung Demographie und Statistik	Personaleinsparung durch Aufgabenbündelung Verwaltung und Finanzen im Dezernat.	120 00 110	0,3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000						
11	130	Personalaufwandsreduzierung durch Laufbahnwechsel	Umwandlung der hD-Stelle in eine gD-Stelle bei Ausscheiden des Stelleninhabers.	130 00 140						17.500						
12	140	Stelleneinsparung Rechnungsprüfung 140.2	Personaleinsparung möglich durch Aufgabewegfall (RPO-Aufgabe § 5 Abs. 3 Nr. 3); Ratsbeschluss 12.11.2015.	140 20 110	0,5	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000						
13	140	Stelleneinsparung Rechnungsprüfung 140.1	Personaleinsparung möglich durch Aufgabewegfall (RPO-Aufgabe § 5 Abs. 3 Nr. 1, 2, 6, 9 u. 14); Ratsbeschluss 12.11.2015	140 10 150	0,4				24.000	24.000						
14	170	Stelleneinsparung Integration	Personaleinsparung möglich durch Stundenreduzierung bei Ausscheiden der Stelleninhaberin.	170 20 160	0,5					30.000						
15	170	Aufwandsreduzierung Vorschulische Sprachförderung PSP 11.01.27.06.0005, SK 52810000	Aufgabewegfall bereits erfolgt.								10.000	20.000	35.000			

**II. Stellenübersichten 2017****1. Aufteilung nach der Gliederung des Haushaltsplanes****1.1 Beamtinnen/Beamte**

Produktbereich	Bezeichnung nach Gliederungsplan	Wahlbeamte			Laufbahngruppe 2									Laufbahngruppe 1				Erläuterungen		
		B 10	B 6	B 5	B 2	A 16	A 15	A 14	A 13	A 13 Ea1	A 12	A 11	A 10	A 9	A 9 Ea2	A 8	A 7		A 6	A 5
01	<u>163 Bezirksamt Sennestadt</u>																			
	Innere Verwaltung											1,0				0,9	0,6			
02	Sicherheit und Ordnung											1,2								
												1,0	1,2			0,9	0,6			
01	<u>164 Bezirksamt Senne</u>																			
	Innere Verwaltung							1,0				1,0	2,0							
02	Sicherheit und Ordnung																0,5			
								1,0				1,0	2,0					0,5		
01	<u>166 Bezirksamt Jöllenbeck</u>																			
	Innere Verwaltung								1,0									0,6		
02	Sicherheit und Ordnung											1,0								
									1,0			1,0						0,6		
01	<u>170 Kommunales Integrationszentrum</u>																			
	Innere Verwaltung							1,0			1,0							0,5		
								1,0			1,0							0,5		
01	<u>200 Amt für Finanzen und Beteiligungen</u>																			
	Innere Verwaltung				1,0		1,0	3,0	1,0	1,5	10,0	13,2	12,1		9,2	37,3	13,5			
					1,0		1,0	3,0	1,0	1,5	10,0	13,2	12,1		9,2	37,3	13,5			
01	<u>300 Rechtsamt</u>																			
	Innere Verwaltung				1,0	4,3	1,0					1,0	1,5					0,5		
					1,0	4,3	1,0					1,0	1,5					0,5		
02	<u>320 Ordnungsamt</u>																			
	Sicherheit und Ordnung					1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	11,0	11,0	14,0	17,0	22,6	27,5	1,0			
						1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	11,0	11,0	14,0	17,0	22,6	27,5	1,0			
13	<u>360 Umweltamt</u>																			
	Natur- und Landschaftspflege				1,0		2,0		1,0	4,0	10,6	5,2		2,0	1,0	0,5				
14	Umweltschutz								1,0	1,0										
					1,0		2,0		2,0	5,0	10,6	5,2		2,0	1,0	0,5				
02	<u>370 Feuerwehramt</u>																			
	Sicherheit und Ordnung				1,0	1,0	2,0		2,0	5,0	17,7	10,0		119,0	98,0	83,0				
					1,0	1,0	2,0		2,0	5,0	17,7	10,0		119,0	98,0	83,0				
03	<u>400 Amt für Schule</u>																			
	Schulträgeraufgaben				1,0		1,0		1,0	3,0	7,5	5,1		3,7	6,5	3,5	1,3			
					1,0		1,0		1,0	3,0	7,5	5,1		3,7	6,5	3,5	1,3			

## II. Stellenübersichten 2017

## 1. Aufteilung nach der Gliederung des Haushaltsplanes

## 1.2 Tariflich Beschäftigte

## 1.2.3 Zusammenfassung nach vorläufigen Entgeltgruppen

Produktbereich	Bezeichnung nach Gliederungsplan	vorläufige Entgeltgruppe															Erläuterungen	
		EG 15	EG 14	EG 13	EG 12	EG 11	EG 10	EG 9	EG 8	EG 7	EG 6	EG 5	EG 4	EG 3	EG 2	EG 1		b. R.
01	<u>170 Kommunales Integrationszentrum</u> Innere Verwaltung				1,0				1,0									
					1,0				1,0									
01	<u>200 Amt für Finanzen und Beteiligungen</u> Innere Verwaltung	1,0	2,0	2,0	3,0		0,5	2,0	5,5		15,5	1,0						
		1,0	2,0	2,0	3,0		0,5	2,0	5,5		15,5	1,0						
01	<u>300 Rechtsamt</u> Innere Verwaltung										1,0			1,0				
											1,0			1,0				
02	<u>320 Ordnungsamt</u> Sicherheit und Ordnung					1,0		11,0	10,5		10,0	20,7						
03	Schulträgeraufgaben											3,0						
						1,0		11,0	10,5		10,0	23,7						
13	<u>360 Umweltamt</u> Natur- und Landschaftspflege		1,0	2,0	16,6	18,3		7,5	1,3		1,8	0,4						
14	Umweltschutz			1,0	4,5	5,0			2,0		1,0							
			1,0	3,0	21,1	23,3		7,5	3,3		2,8	0,4						
02	<u>370 Feuerwehramt</u> Sicherheit und Ordnung					1,0		2,0	1,0		3,0							
						1,0		2,0	1,0		3,0							
03	<u>400 Amt für Schule</u> Schulträgeraufgaben			1,0		1,0	2,0	0,7	10,5		6,1	57,7		1,0				
				1,0		1,0	2,0	0,7	10,5		6,1	57,7		1,0				
04	<u>410 Kulturamt</u> Kultur und Wissenschaft		1,0	1,0		2,0	1,0	1,0	0,7		2,0			0,6				
			1,0	1,0		2,0	1,0	1,0	0,7		2,0			0,6				
04	<u>420 Stadtbibliothek, Stadtarchiv und Landesgeschichtliche Bibliothek</u> Kultur und Wissenschaft			1,0		1,0	10,1	11,0	18,9		3,0	3,0	0,5	1,3				
				1,0		1,0	10,1	11,0	18,9		3,0	3,0	0,5	1,3				



