

Bielefeld

Seniorenrat

Verfahrensabläufe im Beirat

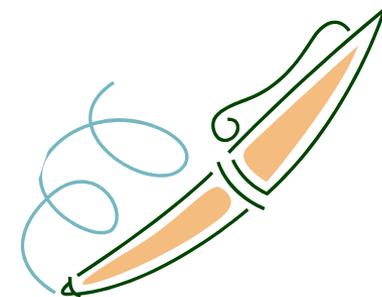
Informationen für die Mitglieder und
stellvertretenden Mitglieder des
Seniorenrates

Zuständigkeiten

Bielefeld

Seniorenrat

- Alle **inhaltlichen** Fragen regelt der/die Vorsitzende/r
- Die Geschäftsführung (Verwaltung) organisiert die Sitzungen und macht die Schriftführung



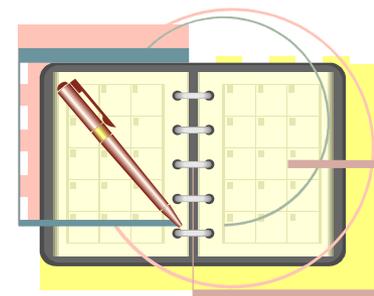
- In der Regel jeden 3. Mittwoch im Monat vormittags
- In den Ferien keine Sitzungen
- 7 Tage vor dem Sitzungstag wird schriftlich per Post oder per Mail eingeladen
 - per Mail: Hinweis auf Ratsinformationssystem, bei Fragen: Frau Wilms, Tel.: 51-2068, Email: wencke.wilms@bielefeld.de

Tagesordnung

Bielefeld

Seniorenrat

- Vorsitzender stellt Tagesordnung auf
- Jedes Mitglied kann Vorschläge einreichen
- Tagesordnungspunkte müssen bis 10 Tage vor der Sitzung schriftlich bei der Geschäftsführung eingegangen sein



Anfragen und Anträge

Bielefeld

Seniorenrat

– Jedes Mitglied kann Anfragen und Anträge stellen

- Anfragen → sind 6 volle Tage vor der Sitzung schriftlich bei der Geschäftsführung einzureichen
- Anträge → müssen bis spätestens 10 Tage vor der Sitzung eingegangen sein



- Die/der Vorsitzende erteilt das Wort
- Sprechen mit Mikrofon
- Gesamtredezeit zu einem Tagesordnungspunkt (TOP) ca. 10 – 15 Minuten
- Zu jedem TOP (außer Mitteilungen und Anfragen) können bis zum Abschluss der Beratungen Anträge gestellt werden

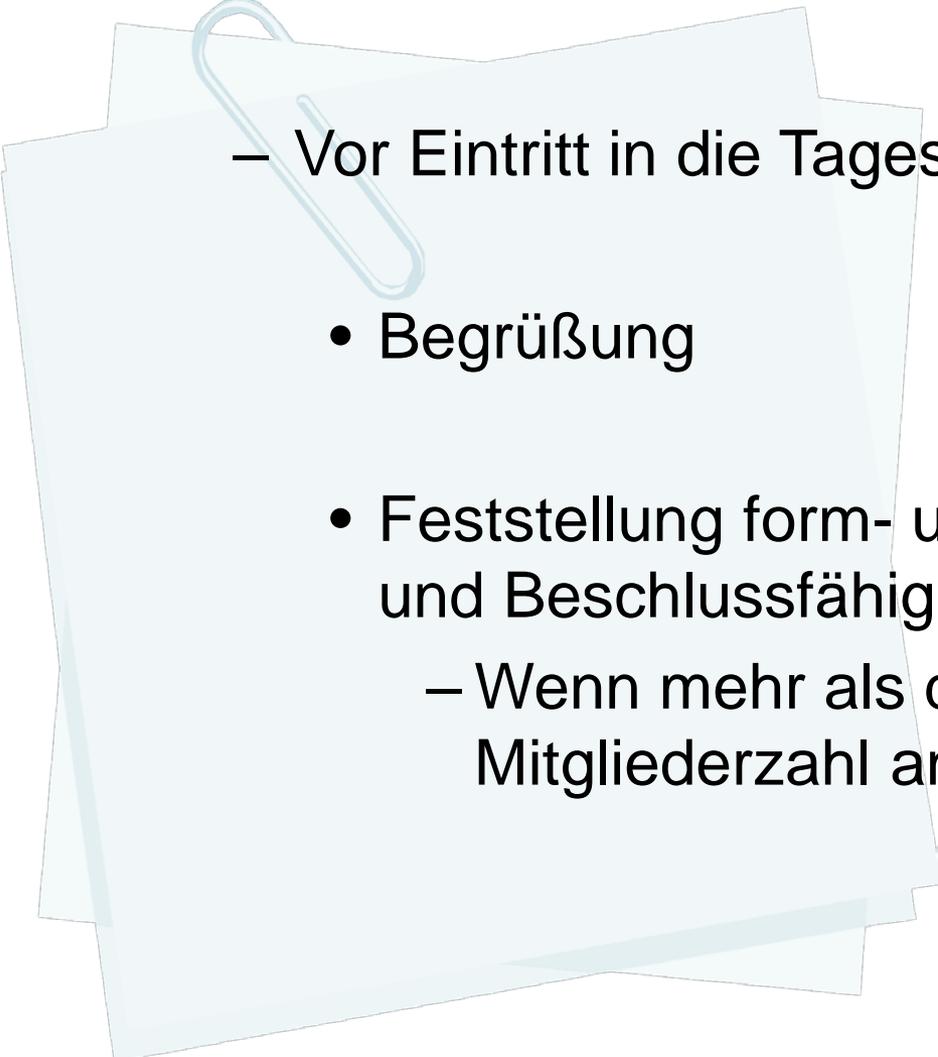


- Erhält nur das ordentliche Mitglied für die tatsächliche Anwesenheitszeit
(auch für die Sitzungen der Ausschüsse, jedoch nicht für Arbeitskreise des Beirates)
→ 31,40 € pro Sitzung
- Vertreter: wenn ordentliches Mitglied nicht da ist
- Nicht für Untergremien, z. B. Arbeitsgruppen
- Bearbeitung: Frau Grewel, Büro des Rates,
Tel. 51-2011, Email: regina.grewel@bielefeld.de

Aufbau Tagesordnung

Bielefeld

Seniorenrat



- Vor Eintritt in die Tagesordnung

- Begrüßung

- Feststellung form- und fristgerechte Einladung und Beschlussfähigkeit

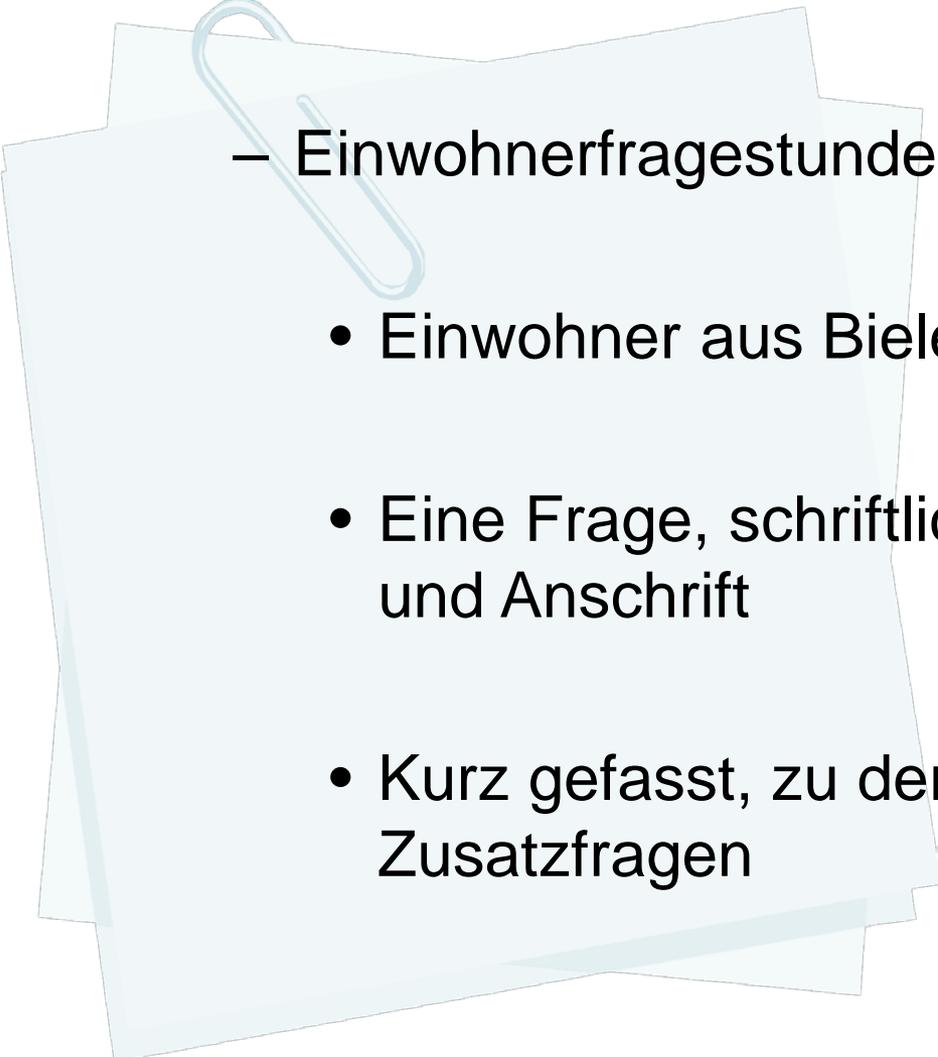
- Wenn mehr als die Hälfte der gesetzlichen Mitgliederzahl anwesend

öffentlicher Teil

Aufbau Tagesordnung (2)

Bielefeld

Seniorenrat



– Einwohnerfragestunde

- Einwohner aus Bielefeld
- Eine Frage, schriftlich unter Angabe von Name und Anschrift
- Kurz gefasst, zu der Frage maximal zwei Zusatzfragen

Aufbau Tagesordnung (3)

Bielefeld

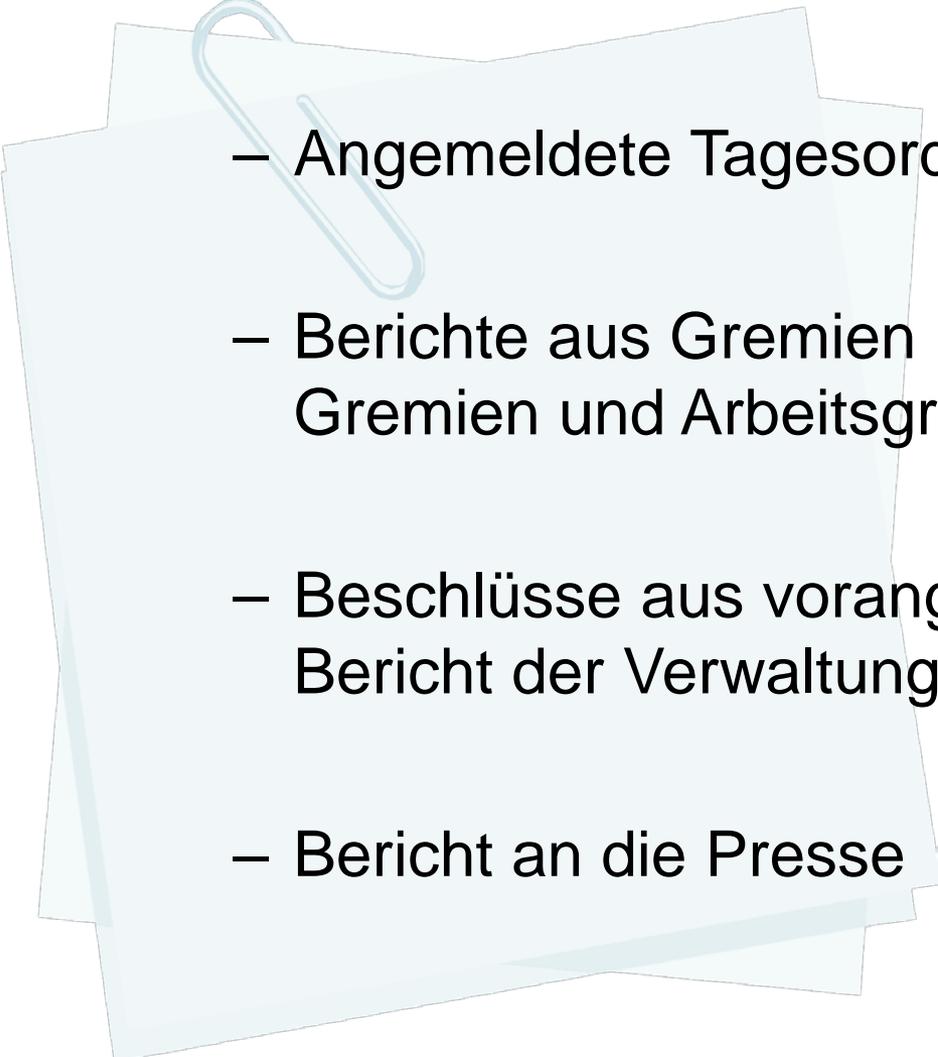
Seniorenrat

- 
- Genehmigung von Niederschriften
 - Mitteilungen
 - Anfragen
 - Anträge

Aufbau Tagesordnung (4)

Bielefeld

Seniorenrat

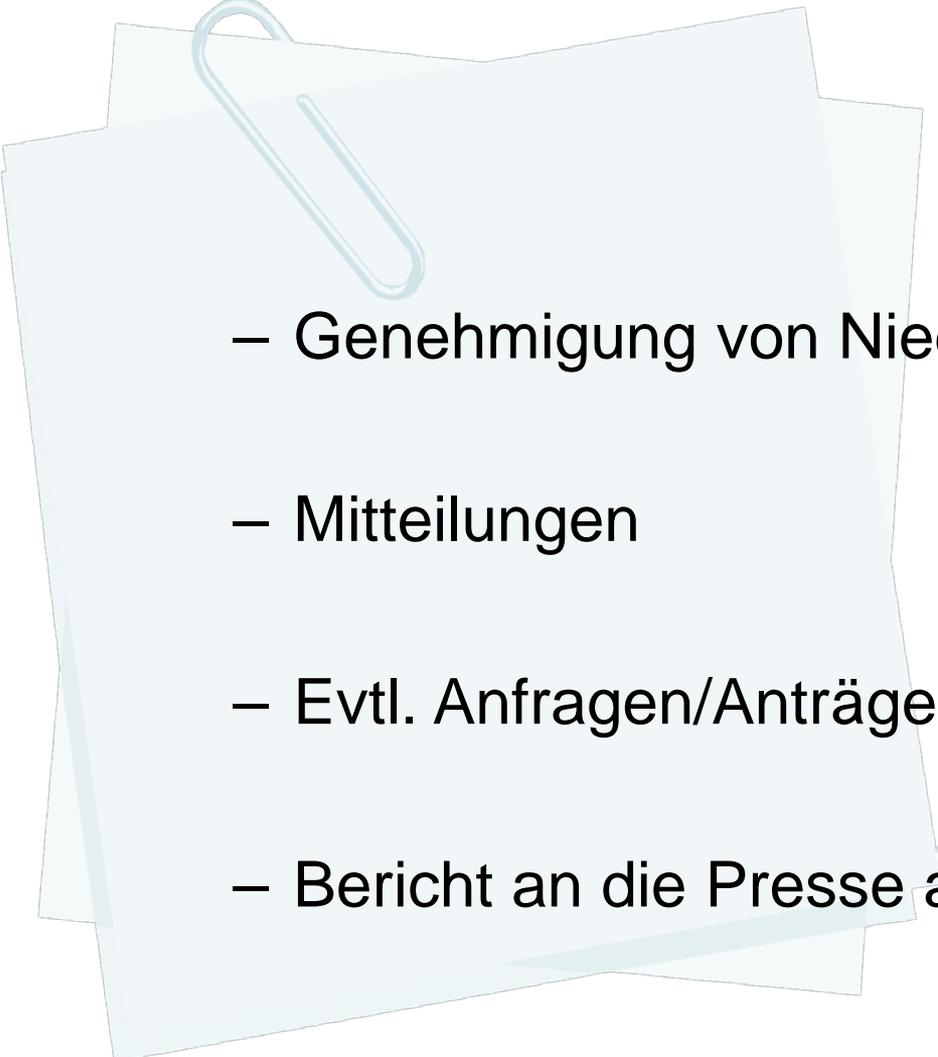
- 
- Angemeldete Tagesordnungspunkte
 - Berichte aus Gremien (Ratsausschüsse, sonstige Gremien und Arbeitsgruppen)
 - Beschlüsse aus vorangegangenen Sitzungen – Bericht der Verwaltung
 - Bericht an die Presse

Aufbau Tagesordnung (5)

Bielefeld

Seniorenrat

nichtöffentlicher Teil

- 
- Genehmigung von Niederschriften
 - Mitteilungen
 - Evtl. Anfragen/Anträge
 - Bericht an die Presse aus nichtöffentlicher Sitzung

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit
und einen guten Start in
die neue Wahlperiode!**

